



Включване / Изключване – натиснете продължително (около 3 сек.) бутон .

За изход от избран режим и предвиждане към останалите, натиснете бутон .





















I. Режим работа

Преминване към режим работа:

1. С последователно натискане на бутон  се придвижете до режим **/Регистрация/**.

2. Въведете парола на оператор и натиснете . Паролите са  за първи,  за втори и т.н., но те могат да се променят.





Функция на бутоните в режим работа:

					– департаменти от 1 до 5	
					– отваря прозорец за въвеждане код на департамент от 1 до 50	
					– указва, че въведеното число е код на артикул	
					– указва, че въведеното число е количество	
					– указва, че въведената стойност е цена	
	и					– указват, че въведеното число преди  е процентна отстъпка или надбавка
	и					– указват, че въведената стойност извън сметката е служебно въведена / изведена сума
					– анулира последната продажба, но преди 	
					– изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки	
					– показва междинната сума от извършените продажби, но преди 	
					– приключва касовия бон с плащане в брой	

Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

за департамент от 1 до 5:

[количество > от 1] →  → [цена] → избор от  до  → 

за департамент от 1 до 50:


[количество > от 1] →  → [цена] →  → [код на департамент] →  → 

2. Работа с артикули:

с програмирана цена:

[количество > от 1] →  → [код на артикул] →  → 

със свободна цена:

[количество > от 1] →  → [цена] →  → [код на артикул] →  → 

3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):






плитък войд (анулирате последната продажба):



дълбок войд (анулирате избрана продажба):

 +  → повтаряте продажбата отново


4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

Изберете причината за сторниране, т.е.  -връщане/рекламация;  -операторска грешка;  -намаляване на дан.осн. Натиснете  +  за да се появи надпис „Док N:”. Въведете номера на касовия бон, който сторнирате и натиснете


. Появява се: „СТОРНО”. Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете бона с .

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми: (операцията се изпълнява в режим работа)

Въвеждане:

[сума] → 

Извеждане:

[сума] → 

6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:








II. Отчети

С нулиране: С бутон  намерете режим **/Нулиране/**. Парола  → . Печат:  → 

Без нулиране: С бутон  намерете режим **/Четене /**. Парола  → . Печат: 






Периодичен по департаменти:

С бутон  намерете режим **/Четене /**. Парола  → .

Следва:  →  +  → [начална дата] →  → [крайна дата] → 





Периодичен по артикули:

С бутон  намерете режим **/Четене /**. Парола  → .

Следва:  →  +  → [начална дата] →  → [крайна дата] → 





Периодичен по вид плащане:

С бутон  намерете режим **/Ф.памет /**. Парола  → .

Следва:  →  → [начална дата] →  → [крайна дата] → 





III. Месечен / годишен отчет

С бутон  намерете режим **/Ф.памет /**. Парола  → .



Следва:  →  → [начална дата] →  → [крайна дата] → 

IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

С бутон  намерете режим **/Четене/**. Въведете парола  → , а след това заедно  + .

По номер на касов бон:  →  → [начален номер на к.бон] →  → [краен номер на к.бон] → 

По номер на отчет:  →  → [начален номер на отчет] →  → [краен номер на отчет] → 

По дати:  →  → [начална дата] →  → [крайна дата] → 